

# Estudo Técnico Preliminar 1/2021

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 08389.007551/2020-51

## 2. Descrição da necessidade

Contratação de Pessoa Jurídica especializada na prestação de serviço de Motorista carreteiro(7 eixos ou mais), para atender necessidades da Delegacia de Polícia Federal em Foz do Iguaçu, com execução mediante o regime de empreitada por preço global, com fornecimento de mão-de-obra exclusiva, e demais condições a serem estabelecidas neste estudo e no Termo de Referência.

A presente contratação visa assegurar a continuidade dos serviços de Apoio Administrativo e Operacional da Delegacias de Polícia Federal em Foz do Iguaçu, visto que o Contrato nº 07/2016-DPF/FIG/PR , atualmente vigentes e que tem por objeto o serviço de motorista, terá seu prazo encerrado em 31/08/2021.

O Contrato 07/2016, que tem por contratada a empresa **M DE F MOREIRA.**, , e que tem por objeto o serviço de Motorista na Delegacia de Polícia Federal em Foz do Iguaçu, atingiu em 31/08/2021 seu prazo máximo de vigência .

O UTRAN/FIG não dispõe no momento, de motoristas oficiais em número suficiente e tampouco outros servidores, que possam realizar o serviço de motorista, sem comprometer os demais serviços cotidianos do setor.

A nova contratação deve considerar a Publicação da Lei 13.467, de 13/07/2017, que alterou a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), e implementou alterações significativas nas relações trabalhistas. As alterações havidas, afetam diretamente a contratação dos serviços terceirizados, impactando, por exemplo, na Planilha de Custos e Formação de Preços, bem como nas obrigações da contratada decorrentes da legislação trabalhista.

Ainda, a licitação deverá ser balizada na IN 05/2017 da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, publicada em 26 de maio de 2017, que trouxe importantes inovações no modo de contratação de serviços terceirizados, havendo necessidade de adequação formal e material do processo de contratação.

Os serviços a serem contratados são passíveis de terceirização, pois enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 2018, constituindo-se em atividades auxiliares, instrumentais ou acessórias à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

O contrato visa garantir a continuidade dos serviços de apoio administrativo e operacional, caracterizados por atividades materiais acessórias, instrumentais e complementares às atividades do Órgão.

O planejamento deve buscar o melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e/ou financeiros despendidos na contratação de serviços de terceiros.

A DPF/FIG/PR, diante de suas atipicidades por estar localizada numa tríplice fronteira, é responsável, além da fiscalização, pela repressão preventiva e permanente aos ilícitos de contrabando, descaminho e tráfico de entorpecentes, praticados na área de sua circunscrição, cuja atuação se dá na região oeste do Estado do Paraná, principalmente na fronteira entre o Brasil (de Foz do Iguaçu à Guaíra) e o Paraguai, e também na fronteira entre o município de Foz do Iguaçu e a cidade de Porto Iguaçu na Argentina.

A atuação da DPF/FIG/PR no cumprimento de sua missão institucional tem demandado um grande quantitativo de mão de obra para a realização das tarefas, sendo as atividades de apoio de motorista, essencial para que os servidores possam se dedicar quase que exclusivamente a atividades operacionais.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
UTRAN/SELOG/DPF/FIG/PR	LUCIO SIMIONI ZAPAROLI

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Deverá ser exigido na habilitação que a empresa:

Tenha experiência comprovada de pelo menos 03 anos no fornecimento de mão-de-obra em número de postos equivalentes ao da contratação;

Capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro (Ativo Circulante – Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado para a contratação;

Comprovação de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social;

Cadastro no SICAF.

### 5. Levantamento de Mercado

O tipo de serviço objeto deste estudo é caracterizado como COMUM, em razão da natureza do mesmo, o qual é facilmente delimitado, sendo oferecido por diversas empresas no mercado.

Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas ao sistema Painel de Preços do Portal de Compras do Governo Federal, com o objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou

inovações que melhor atendessem as necessidades da Administração. Neste tocante, as identificadas foram incorporadas na contratação em análise.

Para a contratação de serviços de motorista de carga, com fornecimento de automóvel, tanto as empresas como os tomadores de serviços, e em especial os órgãos públicos, efetivam a contratação de forma semelhante à que se pretende adotar, cumprindo as respectivas exigências legais e normativas.

Na contratação em análise não foram identificadas situações específicas ou casos de complexidade técnica do objeto que pudessem acarretar a realização de audiência pública para coleta de contribuições sociais, a fim de definir a solução mais adequada e preservar a relação custo-benefício, porquanto a natureza dos serviços é comum.

Neste passo, pode-se aduzir que a solução que atende aos interesses e necessidades da Administração é a contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços continuados de transporte de carga, com dedicação exclusiva de mão de obra e com fornecimento de veículo, com vigência inicial de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, limitado a 60 (sessenta) meses.

## **6. Descrição da solução como um todo**

O serviço de Motorista Carreteiro para a Delegacia da Polícia Federal em Foz do Iguaçu/PR e suas descentralizadas, por sua essencialidade, visa atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando o funcionamento das atividades meios e finalísticas do órgão, de modo que sua interrupção comprometa a prestação de um serviço público e o cumprimento da missão institucional.

Por ser uma região fronteiriça, e com especificidades distintas, o serviço de motorista, torna-se indispensável ao bom funcionamento da descentralizada.

Com uma frota de aproximadamente 250 veículos e uma circunscrição que abrange diversos municípios, existe uma diversidade de atividades, nas quais o motorista é fundamental, tais como:

- transporte de materiais e equipamentos entre as unidades dentro e fora do Estado.
- transporte de drogas para incineração
- apoio logístico nas apreensões de grande porte
- apoio logístico no cotidiano de manutenção das viaturas.

O serviço de motorista será prestado em 8 horas diárias, e 44 semanais, com eventuais acionamento noturno e/ou fim de semana, devido às características da atividade fim de instituição.

MOTORISTA	CÓDIGO CBO: 7825-10	ITEM 01
Escolaridade mínima: Ensino Médio Completo		
Categoria da Carteira de habilitação: AE (motorista carreteiro 7 eixos ou mais)		
Descrição das Atividades e Competências		
<p><b>A - DIRIGIR VEÍCULOS</b></p> <p>Checar indicações dos instrumentos do painel; Ajustar bancos e retrovisores; Detectar problemas mecânicos; Identificar sinais sonoros, luminosos e visuais; Buscar local seguro em caso de perigo; Conduzir veículo com problemas mecânicos com autorização superior; Desviar de buracos; Evitar paradas bruscas; Reduzir velocidade em caso de chuva ou neblina; Isolar veículo em caso de emergência ou situações anormais; Destravar portas do veículo apenas em local seguro; Verificar proximidade da escolta.</p> <p><b>B - TRANSPORTAR PESSOAS ou CARGAS</b></p> <p>Cumprir ordem de serviço; Devolver objetos esquecidos no interior do veículo; Calcular distância do local de destino; Aplicar procedimentos de primeiros socorros; Auxiliar servidores e pessoas no embarque e desembarque; Liberar embarque e desembarque em local seguro e permitido; Alterar itinerário em caso de situações de risco ou emergência; Elaborar itinerários; Calcular tempo de chegada ao destino; Consultar guias e mapas; Colocar objetos dos passageiros no compartimento de bagagem; Acondicionar carga no veículo; Controlar numeração do lacre do material transportado (de valor); Verificar condições físicas da carga; Acomodar ocupantes no veículo; Embarcar produtos embalados; Manusear cargas; Retirar objetos dos passageiros do compartimento de bagagem; Conferir quantidades dos bens a serem transportados; Selecionar o veículo de acordo com capacidade licenciada.</p> <p><b>C - REALIZAR VERIFICAÇÕES E MANUTENÇÕES BÁSICAS DO VEÍCULO</b></p> <p>Identificar avarias no veículo; Verificar nível do combustível; Abastecer veículo; Limpar parte interna e externa do veículo; Verificar estado dos pneus; Testar sistema elétrico; Esterilizar veículos; Verificar nível do líquido de arrefecimento do reservatório; Testar sistema de freios; Conferir equipamentos obrigatórios do veículo; Trocar óleos; Acompanhar prazos ou quilometragem para revisões periódicas; Providenciar revisões periódicas; Trocar pneus; Climatizar veículo; Executar pequenos reparos mecânicos de emergência; Verificar suspensão do veículo.</p> <p><b>D - MANOBRAR VEÍCULOS</b></p> <p>Localizar vaga para estacionamento; Identificar obstáculos ao redor do veículo; Controlar velocidade de manobra; Estacionar veículo; Localizar veículo no pátio de estacionamento; Sinalizar local em caso de estacionamento emergencial.</p> <p><b>E - USAR EQUIPAMENTOS E DISPOSITIVOS ESPECIAIS</b></p>		

Colocar disco no tacógrafo; Verificar funcionamento de equipamentos de sinalização sonora e luminosa; Utilizar equipamentos de proteção individual (EPI); Identificar veículos com carga perigosa; Verificar equipamentos de comunicação; Utilizar software de navegação (definição de itinerário via GPS).

#### F COMUNICAR-SE

Preencher relatórios de controle; Utilizar telefones ou rádios; Afixar no veículo autorizações legais para exercício da função; Relatar ocorrências durante a realização do trabalho; Notificar autoridades em casos de emergências e situações especiais; Informar aos responsáveis sobre problemas mecânicos no veículo; Solicitar socorro mecânico; Relatar problemas mecânicos do veículo; Portar identificação individual ou funcional em local visível; Relatar atrasos; Transmitir informações através de gestos;

Acionar sinais luminosos e sonoros; Avisar extravios, furtos ou avarias de carga; Acionar dispositivos de segurança em caso de assalto (luminosos, sonoros); Prestar informações gerais aos servidores; Sugerir pontos turísticos aos passageiros e servidores.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Item	Código da CBO	Função	Quantidade de Postos	Carga horária Semanal
01	<b>7825-10</b>	Motorista carreteiro(7 eixos ou mais)	01	44 horas

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

Os preços referenciais decorreram de pesquisa de preços praticados, com base em contratações similares e na CCT da categoria.

Visto ser difícil a obtenção de preço praticado que englobe adicional de periculosidade, característica das instalações abrangidas na presente contratação, fez-se projeção de tais custos nas planilhas de custos baixadas do compasnet, relativas a pregões de outros órgãos para o mesmo objeto, obtendo-se os valores consignados no mapa comparativo de preços.

Foram elaboradas planilhas de mapeamento de preços pela Administração, com valores de salários e benefícios extraídos da CCT SINDIFOZ 2019/21 e demais dados conforme pesquisa em banco de preços de licitações em andamento, dentre outros

instrumentos de estudo.

Os valores resultantes da pesquisa de preços são os constantes no Mapa Comparativo de Preços e serão estabelecidos como valores de referência e máximos a serem aceitos pela Administração.

Ainda que a CCT delimite o valor da diária paga ao motorista de caminhão, é imprescindível que a diária do motorista contratado pela Delegacia de Polícia Federal venha a ter valores e características próprias como a saber:

1 - Não existe por parte do órgão central, planejamento para compra de frota própria de caminhões para transporte de materiais e apreensões.

2 - O caminhão hoje na frota da DPF/FIG é fruto de uma destinação judicial, o qual foi apreendido com fundo falso para transporte de drogas.

3 - O atual veículo(descrito no item 2 acima) não possui cama, apenas uma extensão da cabine, qua normalmente é usada como banco extra. Sendo assim não é possível ao motorista utilizar a cabine para dormir.

4 - Frequentemente existem viagem de longa a média distância, onde o motorista leva mais de 1(um dia) para o deslocamento, obrigando-o a pernoitar no trecho.

5 - Em diversas oportunidades, o caminhão foi carregado com material sensível, fazendo com que o veículo, por segurança, não possa pernoitar em locais de parada comum aos caminhoneiros. Normalmente os veículos fazem a pernoite nas unidades do DPF que estão localizadas no percurso da viagem. Porém muitas vezes o motorista não tem onde dormir. A diária atual, convencionada pela CCT é de R\$ 69,85, a qual não permite, na atual situação econômica do país, que o motorista se alimente e consiga pagar uma diária de hospedagem.

6 - Nesse sentido, é imprescindível que a diária paga ao motorista, siga a regra remuneratória da diária paga ao executivo federal, vigente no momento da execução, quanto ao seu valor.( [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2007-2010/2009/Decreto/D6907.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2009/Decreto/D6907.htm)). Segundo os valores do item "F" da tabela a seguir:

Classificação do Cargo /Emprego /Função	Deslocamentos para Brasília/ Manaus / Rio de Janeiro	Deslocamentos para Belo Horizonte/ Fortaleza/Porto Alegre/Recife/ Salvador/São Paulo	Deslocamentos para outras capitais de Estados	Demais deslocamentos
A) Ministro de Estado	581,00	551,95	520,00	458,99
B) Cargos de Natureza Especial	406,70	386,37	364,00	321,29

C) DAS-6; CD-1; FDS-1 e FDJ-1 do BACEN	321,10	304,20	287,30	253,50
D) DAS-5, DAS-4, DAS-3; CD-2, CD-3, CD-4; FDE-1, FDE-2; FDT-1; FCA-1, FCA-2, FCA-3; FCT1, FCT2; FCT3, GTS1; GTS2; GTS3.	267,90	253,80	239,70	211,50
E) DAS-2, DAS-1; FCT4, FCT5, FCT6, FCT7; cargos de nível superior e FCINSS.	224,20	212,40	200,60	177,00
F) FG-1, FG-2, FG-3; GR; FST-1, FST-2, FST-3 do BACEN; FDO-1, FCA-4, FCA-5 do BACEN; FCT8, FCT9, FCT10, FCT11, FCT12, FCT13, FCT14, FCT15; cargos de nível intermediário e auxiliar	224,20	212,40	200,60	177,00

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não foi identificada nenhuma necessidade que justifique a possibilidade de parcelamento desta solução, pois ela possui somente um item.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

O objeto principal é a prestação de serviços motorista, de carga, veículos de passeio ou até pessoas. Interligado-se a este serviço estão os contratos de Manutenção de Veículos, e de fornecimento de combustível.

Todos os contratos citados mantêm uma correlação com o serviço de condução de veículos, mas não precisam necessariamente ser contratados de forma conjunta para a completa prestação do objeto principal.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Em relação ao Governo:

Ser reconhecida como modelo de gestão perante o Poder Público.

Em relação à Sociedade:

Ser reconhecida como motivo de orgulho e admiração perante a nação.

Em relação ao público interno:

Ser reconhecida pelos servidores como uma das melhores instituições públicas para trabalhar.

E ainda, aos seguintes Objetivos Institucionais e Ações Estratégicas do órgão:

Objetivo Institucional: Otimizar o Emprego dos Bens e Recursos Materiais

Modernizar a gestão do patrimônio e dos recursos materiais da instituição, aperfeiçoando o seu emprego e utilização.

Ação Estratégica: Gestão de Obras e Infraestrutura:

Ampliar suas instalações e modernizar sua infraestrutura, bem como desenvolver, sistematizar e implementar mecanismos de gestão de obras, aprimorando, formalizando e padronizando procedimentos, técnicas e metodologias de controle e fiscalização, fornecendo aos servidores envolvidos no processo o treinamento e capacitação adequados.

Ação Estratégica: Gestão de Contratos:

Acompanhar e controlar sistematicamente a execução dos contratos, agindo de forma pró-ativa e preventiva para o pleno cumprimento das cláusulas previstas no instrumento contratual, bem como analisar e verificar a necessidade de ajustes, melhorias e renovações.

(...)

10. Objetivo Institucional: Fortalecer a governança:

Fortalecer os mecanismos do órgão que definem o direcionamento estratégico, supervisionam a gestão, promovem o envolvimento das partes interessadas, gerenciam riscos estratégicos, monitoram os resultados, o desempenho e o cumprimento de políticas e planos e promovem a accountability e a transparência, garantindo a eficácia e efetividade das ações e fornecendo subsídios para processo decisório de qualidade.



## **12. Resultados Pretendidos**

Com a contratação, a Delegacia de Polícia Federal de Foz do Iguaçu almeja alcançar os seguintes resultados:

Em relação à eficácia, atendimento de todas as demandas logísticas e administrativas, relativas ao transporte de material e servidores no suporte à atividade meio e fim do DPF/FIG, inerentes aos serviços de condução de veículos.

Quanto à eficiência, assegurar a continuidade da prestação de tais serviços e do uso racional dos recursos financeiros.

Relativo ao aproveitamento dos recursos humanos, espera-se o cumprimento, por parte da empresa contratada, de todas as obrigações e compromissos assumidos por ocasiões da contratação, pois desse modo não haverá a necessidade de rescisão contratual por motivos de descumprimento de cláusulas do contrato, permitindo ao Órgão contratante, em vez de envidar esforços para a realização de nova licitação para contratação do mesmo objeto, destinar seus recursos humanos para outras atividades finalísticas da Delegacia de Polícia Federal de Foz do Iguaçu.

Manter em pleno funcionamento o serviço de transporte, haja vista a necessidade de locomoção de servidores em deslocamento locais, bem como o transporte de materiais, apoio logístico às apreensões, tendo em vista que a DPF/FIG, não dispõe em seu quadro de servidores, recursos humanos para o atendimento desses serviços, especificamente para a finalidade pretendida, como no caso de Motoristas Oficiais (MOF).

## **13. Providências a serem Adotadas**

Não há necessidade de nenhum tipo de adequação ou providências a serem tomadas, visto que o órgão oferece ambiente propício à execução do serviço, e também hoje o serviço de motorista já é executado em contrato ativo.

## **14. Possíveis Impactos Ambientais**

Como se trata de serviços mistos(interno e externo), envolvendo atividades internas de menor complexidade, a mão-de-obra contratada deverá seguir as políticas de sustentabilidade ambiental adotadas pelo órgão. Assim, cabe aos terceirizados seguir as diretrizes que são de adoção obrigatória para os servidores efetivos da unidade administrativa na redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, na separação dos resíduos recicláveis que serão descartados pela Administração e destinados às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006. Nas atividades externas, a mão-de-obra contratada deverá seguir a política de redução de emissão de poluentes, devido ao uso de combustíveis não renováveis.

A contratada será obrigada a adotar as disposições da Instrução Normativa SLTI /MPOGNº 01, de 19 de janeiro de 2010 e da Resolução CONAMA Nº 257, de 30 de junho de 1999, no que couber, e no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis - AGU /2ª.edição/setembro/2019.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

O presente planejamento foi elaborado em harmonia com a Instrução Normativa nº 05 /2017 – SEGES do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão, bem como em conformidade com os requisitos técnicos necessários ao cumprimento das necessidades e objeto da aquisição.

O presente planejamento atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis e a área requisitante priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos.

16.3. Assim, declaramos a viabilidade da contratação e recomendamos a aquisição proposta.

## 16. Responsáveis

LUCI DE ANDRADE CRUZ  
SELOG/DPF/FIG/PR

LUCIO SIMIONI ZAPAROLI  
UTRAN/SELOG/DPF/FIG/PR

MÁRCIO DE SOUZA DIAS  
NAD/DPF/FIG/PR

KLEBER DE PAULA BUENO  
APF - UTRAN/SELOG/DPF/FIG/PR

